

Новая редакция Утверждена
Решением учредителей
Протокол N 1
от «21» августа 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Деревня долгожителей «Варежкино» Улучшение качества жизни
пожилых людей и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Деревня долгожителей «Варежкино» Улучшение качества жизни пожилых людей и инвалидов, именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Деревня долгожителей «Варежкино» Улучшение качества жизни пожилых людей и инвалидов. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Деревня долгожителей «Варежкино»

1.3. Место нахождения АНО: Калининградская область, Зеленоградский район, пос. Вершково, дом 1

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.9. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является оказание помощи и улучшение качества жизни пожилых людей, страдающих болезнью Альцгеймера и другими видами слабоумия, так же оказание помощи молодым инвалидам,

страдающим олигофренией в различной степени выраженности, либо другими ментальными проблемами в реализации права на сопровождаемый труд. Оказание различных услуг в области ухода, реабилитации, здравоохранения и образования, культуры, науки, права, физической культуры, краеведения, образовательного туризма, экологии и иных услуг другим категориям граждан.

2.2. Предметом деятельности АНО является :

- открытие нового дома-интерната для пожилых людей, соответствующего современным стандартам и требованиям;
- открытие центра дневного пребывания для пожилых людей в Калининграде;
- создание системы поддержки и обучения родственников больных людей;
- подготовка кадров для работы с пожилыми людьми и инвалидами;
- создание минисельхоз предприятия с трудоустройством молодых инвалидов для обеспечения дома- интерната овощами и фруктами;
- разработка и описание технологий построенной системы работы для возможного тиражирования;
- восстановление парковой зоны вблизи поселка Вершково с созданием туристических маршрутов с средой доступной для людей с ограниченными возможностями.

2.3. АНО может осуществлять несколько видов деятельности:

- предоставление услуг в сфере ухода и реабилитации пожилых людей;
- услуги по трудоустройству и поиску персонала;
- взаимодействие с учреждениями профессионального образования по разработке вариативной части образовательных программ;
- обучение людей по программам повышения профессиональной квалификации в области ухода за пожилыми людьми и инвалидами;
- разработка и реализация международных образовательных программ по направлениям деятельности некоммерческих организаций;
- деятельность по организации мероприятий и событий развивающего и информирующего характера;
- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;
- деятельность по профилактике заболеваний людей пожилого возраста, поддержке и пропаганде практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;
- поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе;

- деятельность в сфере краеведения и экологии и деятельность, направленную на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение ;
- деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;
- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
- развитие благотворительности;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;
- расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций;
- информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;
- развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик, апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности

2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор, он подотчетен Общему собранию Учредителей Организации.

3.2. Основная функция Общего собрания Учредителей Организации - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) организация и контроль работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей Организации;
- 3) регулярное информирование учредителей о деятельности Организации;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 9) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 10) распоряжение имуществом Организации;
- 11) утверждение штатного расписания Организации;
- 12) изменение устава Организации;
- 13) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 14) образование и избрание органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 15) реорганизация и ликвидация Организации;

3.4. Общее собрание Учредителей Организации может собираться по инициативе Учредителей или Ревизора, директора.

3.5. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

3.6. Решение Общего собрания Учредителей Организации по исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.7. При вступлении новых учредителей в состав Учредителей Решение Общего собрания Учредителей Организации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. Для выхода из состава организации необходимо написать заявление в организацию и оформить соответствующие документы у нотариуса

3.9. Взносы учредителя, вышедшего из организации, среди других учредителей не перераспределяются, а остаются в Организации.

3.10. На общих собраниях учредителей Организации ведется протокол

3.11. Очередное Общее собрание Учредителей собирается раз в год, внеочередное – по мере необходимости.

3.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем участия в высшем органе управления.

3.13. Единоличным исполнительным органом является Директор Организации.

3.14. Директор назначается Общим собранием Учредителей Организации сроком на 3 (Три) года.

3.15. Директор Организации:

- подотчетен Общему собранию Учредителей Организации, отвечает за состояние дел Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний .
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей.

3.16. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению собрания Учредителей.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

4.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации;
- решение о создании Организации;
- документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний учредителей, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организации обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

4.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор, избираемый Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет.

4.6 Ревизор контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации, в связи с чем осуществляет соответствующие проверки Организации не реже одного раза в год.

4.7. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления необходимых документов и личных письменных объяснений.

4.8. Ревизор вправе принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции Общим собранием Учредителей Организации.

4.9. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания учредителей;

- созыв общего собрания учредителей ;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

4.10. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием учредителей.

4.11. По решению Общего собрания Учредителей ревизору Организации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и (или) не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

5.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное

имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических лиц и организаций;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т. п.) АНО.

5.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6. ОТДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

6.1. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации обособленные подразделения – филиалы и представительства в соответствии с законодательством РФ

6.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации АНО и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации по исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Общее собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
02 октября 2019 года, ГРН 2193926480801
(учетный номер 3914050261)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник

К.Ю. Морозов



11 октября 2019 года